

SGH

Sala pracy zdalnej Teams Room 227G

INSTRUKCJA

[Dołącz](#)

Spis treści

1. Wstęp	3
2. Informacje ogólne – lokalizacja, metraż, zorientowanie względem kierunków świata, godziny nasłonecznienia latem.....	4
3. Instrukcja rezerwacji Sali pracy zdalnej – Teams Room.....	5
4. Wyposażenie sali	6
5. Czynności przygotowawcze	10
Przygotowanie do spotkania i aranżacja sali	10
Udostępnianie ekranu	10
6. Funkcjonalne aranżacje	12
7. Instrukcja korzystania z sali pracy zdalnej	13
Panel sterowania.....	13
Kamera podążająca Yealink skierowana na prowadzącego	18
OBSBOT Tiny kamera sterowana gestami	19
Logitech Content Camera	19
Samsung Flip.....	20
Yealink USB.....	36
Oświetlenie	36
Klimatyzator.....	36
8. W trakcie spotkania.....	38
9. Czynności porządkowe	38

1. Wstęp

Szanowni Państwo,

oddajemy do użytku najnowocześniejszą salę przeznaczoną do pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich SGH – MS Teams Room 227G. To miejsce służące organizacji wirtualnych spotkań, wykładów, warsztatów i webinarów, podczas których zdalni uczestnicy będą mieli zapewniony najwyższej technologicznie klasy przekaz audiowideo, z zastosowaniem różnorodnych narzędzi dydaktycznych i form interakcji. Wysoką jakość pracy w sali zapewnia również odpowiednia jej aranżacja i akustyka.

Zespół Centrum Otwartej Edukacji, który przygotował koncepcyjnie salę, służy Państwu wsparciem metodycznym i instruktażem technicznym. Jednocześnie zachęcam do poznania treści niniejszej instrukcji, która stanowi wprowadzenie w świat nowoczesnych technologii zastosowanych w sali MS Teams Room 227G i umożliwia zaprojektowanie własnych, autorskich scenariuszy zajęć dydaktycznych oraz spotkań naukowych.

Z życzeniami dużej satysfakcji z pracy w MS Teams Room 227G

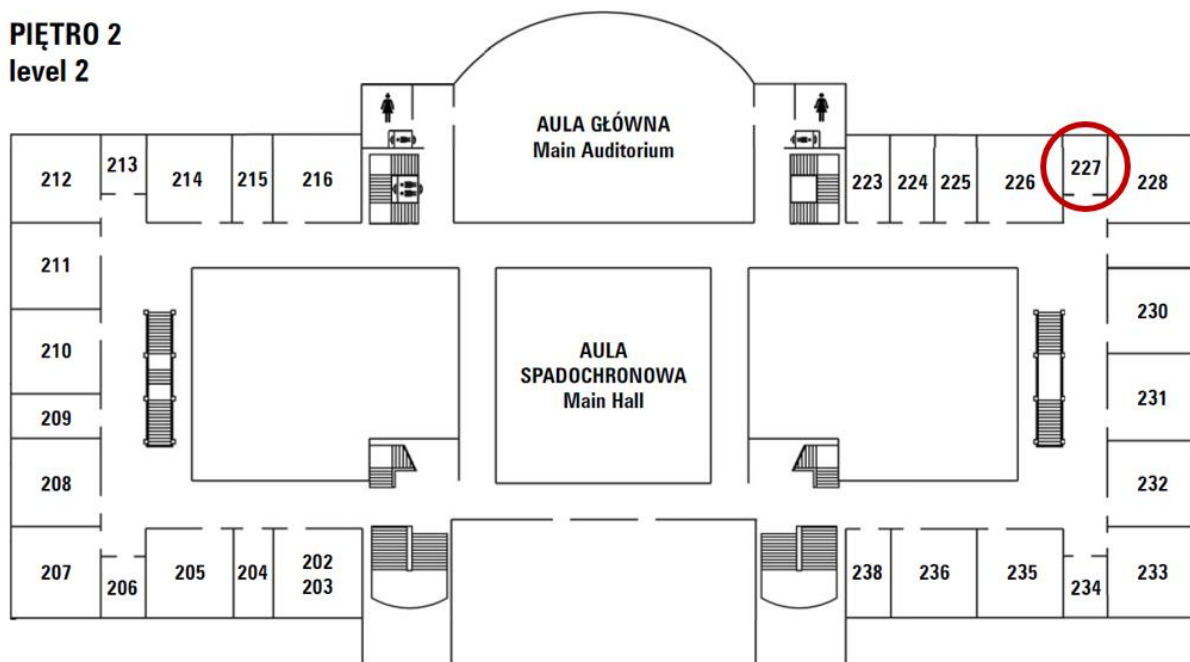
dr Marcin Dąbrowski
kanclerz

W treści określenie „spotkanie” stosuje się jako ogólny termin obejmujący znaczeniowo wszelkie metody form zdalnych: webinaria, wykłady, warsztaty, debaty, dyskusje panelowe itp.

2. Informacje ogólne – lokalizacja, metraż, zorientowanie względem kierunków świata, godziny nasłonecznienia latem

Sala pracy zdalnej Teams Room znajduje się na drugim piętrze w budynku Głównym SGH, przy al. Niepodległości 162 w Warszawie.

PIĘTRO 2 level 2



Sala 227 – Sala pracy zdalnej Teams Room

Specyfika pomieszczenia:

- wymiary **3,6 m x 4,7 m**;
- południowa ściana wygłuszona jest drewnianymi lamelami z podkładem filcowym;
- na wschodniej ścianie znajduje się zasłona zachodząca na okna. Na zachodniej – zasłona zachodząca na drzwi. Zasłony mają charakter wystroju i dodatkowego wygłuszenia pomieszczenia;
- sala najmocniej nasłoneczniona jest przed południem; w przypadku nadmiernego oświetlenia można skorzystać z zamontowanych w oknach rolet;
- pod sufitem na wysokości lamp podwieszane są cztery panele wygłuszające pomieszczenie;
- w sali umieszczony jest przenośny klimatyzator.

3. Instrukcja rezerwacji Sali pracy zdalnej – Teams Room

1. **KROK 1: Rezerwacja sali w Dziale Organizacji Dydaktyki (DOD)** poprzez zgłoszenie e-mailem na adres dod@sgh.waw.pl co najmniej na **3 dni** przed datą planowanego spotkania.

Po otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji należy niezwłocznie wykonać Krok 2.

2. **KROK 2: Rezerwacja sali w aplikacji MS Teams** poprzez dołączenie do planowanego spotkania użytkownika „MS Teams Room 227G” co najmniej na **3 dni** przed datą planowanego spotkania.

Dołączanie do planowanego spotkania użytkownika „MS Teams Room 227G” przebiega w dwóch wariantach:

Wariant 1 – w przypadku spotkania z przypisaniem zespołu:

- w polu „Dodaj kanał” danego spotkania należy przypisać zespół, dla którego odbędzie się spotkanie,
- w polu „Wpisz szczegółowe informacje o tym nowym spotkaniu” należy wpisać imię i nazwisko organizatora.

Dokonanie rezerwacji w aplikacji skutkuje wysłaniem systemowego e-maila do DOD celem potwierdzenia rezerwacji.

Informacja o wstępnej akceptacji terminu jest dostępna w szczegółach spotkania w kalendarzu Teams.

Dokonanie potwierdzenia przez DOD warunkuje techniczną możliwość skorzystania z Teams Room.

Informacja, że MS Teams Room 227G **zaakceptował spotkanie** jest dostępna w szczegółach spotkania w kalendarzu Teams.

Wariant 2 - w przypadku spotkania z przypisaniem wybranych uczestników

- w polu „Dodaj uczestników wymaganych” danego spotkania należy wpisać imiona i nazwiska uczestników.

Dokonanie rezerwacji w aplikacji skutkuje wysłaniem systemowego e-maila do DOD celem potwierdzenia rezerwacji.

Organizator spotkania dostaje informację o wstępnej akceptacji terminu.

Dokonanie potwierdzenia przez DOD warunkuje techniczną możliwość skorzystania z Teams Room.

Do organizatora spotkania zostanie wysłana wiadomość z informacją, że MS Teams Room 227G **zaakceptował spotkanie**.

4. Wyposażenie sali



Panel sterowania



Dwa 55-calowe ekrany



Dwa bezprzewodowe mikrofony wraz ze stacją ładującą



Głośnik typu soundbar



**Kamera podążająca Yealink UVC50-
domyślne źródło obrazu**



**OBSBOT Tiny kamera sterowana
gestami – dodatkowe źródło obrazu**



**Content Camera Logitech
kadrująca ekran Samsung Flip 2**



Laptop



**Yealink USB – urządzenie do
zdalnego udostępniania ekranu
laptopa**



Piloty do:

Telewizorów



**Kamery
podążającej**



**Dodatkowego
oświetlenia**



Klimatyzacji



Interaktywny flipchart Samsung Flip 2



Aby włączyć wygaszacz ekranu na Samsung Flip należy jednokrotnie nacisnąć przycisk włączenia ekranu znajdujący się w prawym dolnym rogu obok modułu portów we/wy.

Akcesoria:

Dwa pióra dotykowe
(ułatwiający pisanie,
zaznaczanie i rysowanie).



Klimatyzator

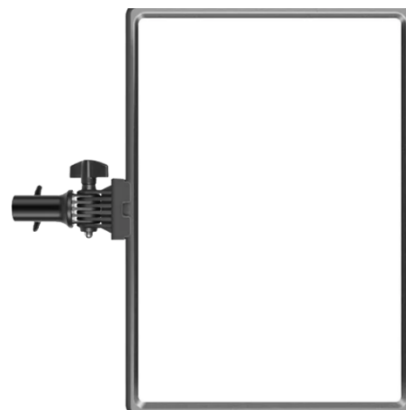


Logitech Screen Share
(urządzenie pozwalające
udostępnić ekran Flipchart
przez MS Teams)



Oświetlenie:

Dwie lampy doświetlające
Neewer NL-288ARC



Meble:

Duży biały stół



Wysoki biały stolik



Cztery krzesła



Dwa hokery



Możliwość wypożyczenia dodatkowego wyposażenia do sali 227. Aby wypożyczyć poniższy sprzęt, należy zasygnalizować ten fakt co najmniej dzień wcześniej za pośrednictwem poczty e-mail na coe@sgh.waw.pl.

Kable:

- HDMI 5 m, HDMI 2 m
- HDMI na Displayport 1,5 m
- przedłużacz USB 5 m
- USB do Flipa

Przejściówki:

- Logitech Screen Share
- USB-C na HDMI
- HDMI na VGA
- Thunderbolt na HDMI

5. Czynności przygotowawcze

Przygotowanie do spotkania i aranżacja sali

Aranżację Teams Room można dostosować do sposobu prowadzenia spotkania, liczby prelegentów i potrzeby wykorzystania dostępnego sprzętu. Więcej o opcjach aranżacji sali w punkcie „Funkcjonalne aranżacje”.

Podczas spotkania możliwe jest wyświetlenie dowolnej grafiki za prelegentem na ekranie Samsung Flip 2. Domyślnie jako wygaszacz ekranu ustawione jest logo SGH. Ustawienie własnej grafiki możliwe jest po wcześniejszej konsultacji z pracownikiem Centrum Otwartej Edukacji. Po akceptacji grafiki zostanie ona wgrana przez pracownika COE jako wygaszacz ekranu Samsung Flip 2 przed zaplanowanym spotkaniem.

Udostępnianie ekranu

Laptop:

- Do podłączenia laptopa należy użyć kabla HDMI/USB-C lub bezprzewodowego modułu USB Yealink.
- Po podłączeniu laptopa jeden z ekranów pełni funkcję zduplikowanego monitora. Udostępnienie ekranu potwierdzane jest czerwoną ramką.
- Gdy nie ma czerwonej ramki, uczestnicy nie widzą prezentacji z laptopa.
- Aby zapobiec sprzęganiu dźwięków, w komputerze należy wyciszyć mikrofon oraz głośnik.

Ekran Samsung Flip 2

Ekran Samsung Flip 2 można udostępnić na dwa sposoby, których dobór zależy od funkcji, jaką ma on pełnić.

Pierwszym sposobem jest udostępnienie widoku ekranu Samsung Flip 2 za pośrednictwem kamery Content camera stanowiącej integralną część zestawu MS Teams Rooms. W przypadku takiego wykorzystania ekran Samsung Flip 2 pełni funkcję tablicy interaktywnej. Przed przystąpieniem do pracy należy wybudzić urządzenie z trybu uśpienia (wyświetlana plansza z grafiką), dotykając ekran w dowolnym miejscu. W celu zwiększenia czytelności należy wybrać [zalecaną grubość pisaka](#) tak, aby Content camera mogła zarejestrować wszystkie zmiany wprowadzane na ekranie.

Drugim sposobem podłączenia ekranu jest wykorzystanie urządzenia Logitech Screen Share.

- Należy dołączyć do spotkania, korzystając z laptopa. Musi być dodany do bieżącego spotkania jako drugie urządzenie z włączoną kamerą oraz wyłączonym dźwiękiem i mikrofonem.
- Aby móc udostępnić obraz z ekranu Samsung Flip 2 podczas spotkania w aplikacji MS Teams, niezbędne jest podłączenie ekranu przez port Screen Share znajdujący się na module portów we/wy.

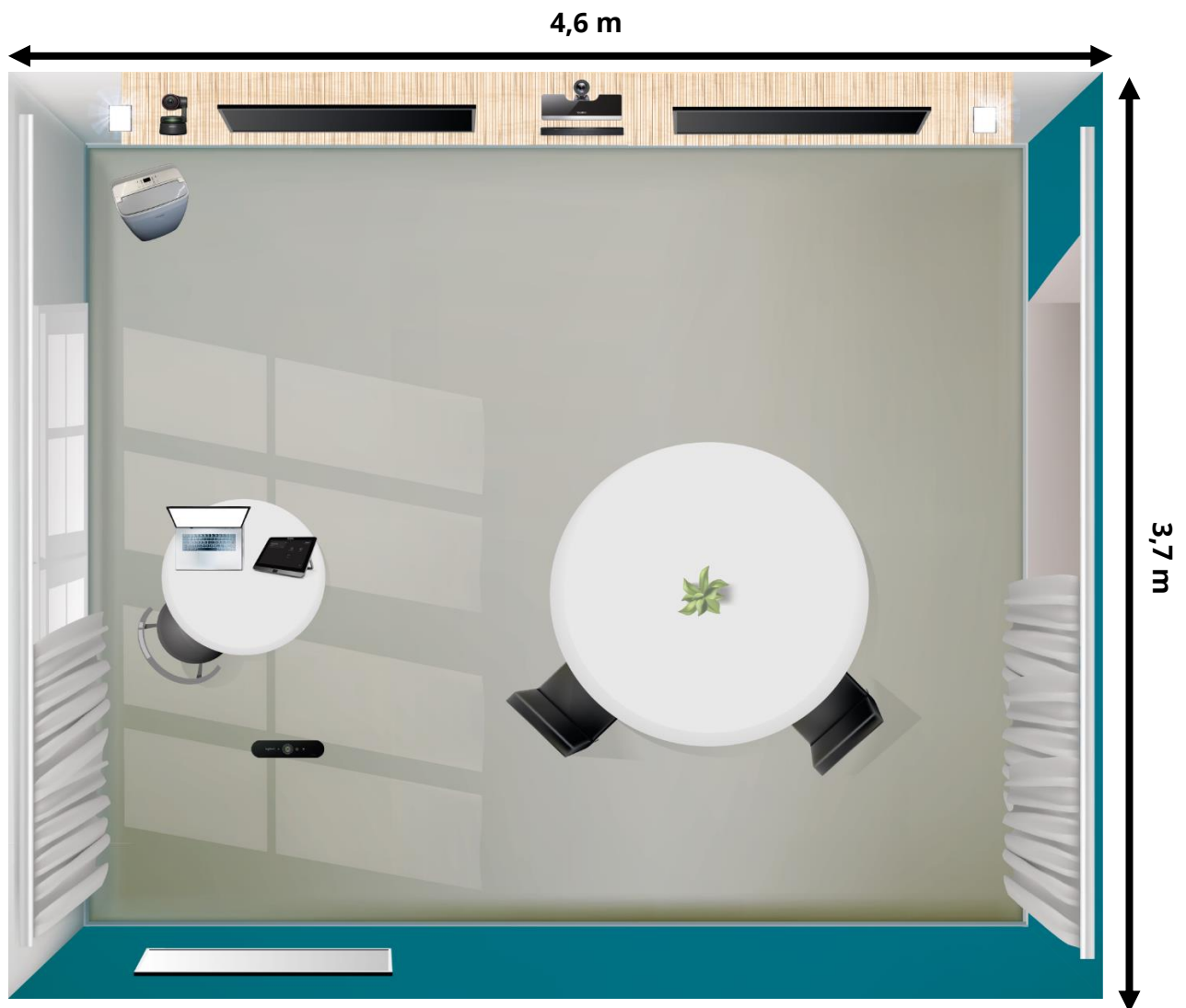
Samsung Flip 2 port Screen Share -> kabel HDMI -> Logitech Screen Share -> Laptop.

(Kabel wraz z przejściówką Logitech Screen Share [udostępnia zespół COE](#)).

- Ekran Flip zostanie udostępniony jako widok z kamery komputera.
- Z poziomu MS Teams należy wybrać kamerę Logitech Screen Share, która udostępni ekran Flipa*.
- Z poziomu Flipa u góry ekranu wybieramy opcję EKSPORTUJ → UDOSTĘPNIANIE EKRANU → Kablowa.
- W celu zwiększenia widoczności udostępnionego obrazu podczas spotkania w MS Teams należy oznaczyć widok z kamery Logitech Screen Share opcją „Wyróżnij dla wszystkich”.

* W aplikacji MS Teams wyświetlany będzie obraz z Flipa, którego zawartość jest widoczna jako lustrzane odbicie. Dla uczestników spotkania udostępniony ekran będzie się jednak wyświetlał prawidłowo. Można zmienić ustawienie lustrzanego odbicia w ustawieniach spotkania MS Teams – **ścieżka**.

6. Funkcjonalne aranżacje



Pełne wyposażenie sali zostało wymienione w punkcie 4. niniejszej instrukcji.

Elementy ruchome:

- Wysoki biały stolik – można go ustawić w dowolnym miejscu sali. Ograniczeniem jest znajdujący się na stoliku panel sterowania Teams Room. Aby mieć stały dostęp do panelu, należy ustawić stolik w zasięgu kabla łączącego panel z komputerem Teams Room. Dodatkowo do stolika przytwierdzony jest laptop, który stanowi stały element wyposażenia Teams Room.
- Hokery - czarny i szary pasujące do wysokiego białego.
- Duży biały stół – można go ustawić w dowolnym punkcie sali. Jego umiejscowienie nie jest ograniczone żadnym sprzętem.
- Krzesła – na wyposażeniu dostępne są cztery czarne krzesła, których wysokość dopasowana jest do dużego białego stołu.
- Klimatyzator – ustawienie klimatyzatora jest ograniczone dostępnością do okna, ponieważ rura odprowadzająca gorące powietrze musi być wystawiona na zewnątrz.

- Telewizory – posiadają możliwość ustawienia kąta widzenia dzięki ruchomym uchwytom ściennym.

Ustawienie kamer:

- Kamera podążająca Yealink UVC50 – umieszczona jest w centralnym punkcie sali, dzięki możliwości śledzenia prelegenta może objąć wszystkie strefy sali.
- Kamera sterowana gestami OBSBOT Tiny – umieszczona w lewej części sali, śledzi prelegenta znajdującego się przy tablicy Samsung Flip 2. Dzięki płynnemu działaniu jest ona idealna dla osób preferujących przemieszczanie się podczas prezentacji. Kamerą można sterować za pomocą gestów.
- Logitech Content Camera – jest to kamera wykorzystywana do udostępniania obrazu z tablicy Samsung Flip 2. Jej zakres pracy obejmuje tylko obszar samej tablicy. Na etapie przetwarzania obrazu nadawany jest efekt przezroczystości prelegenta tak, aby treści, które napisze na tablicy, były widoczne nawet po ich fizycznym zasłonięciu.

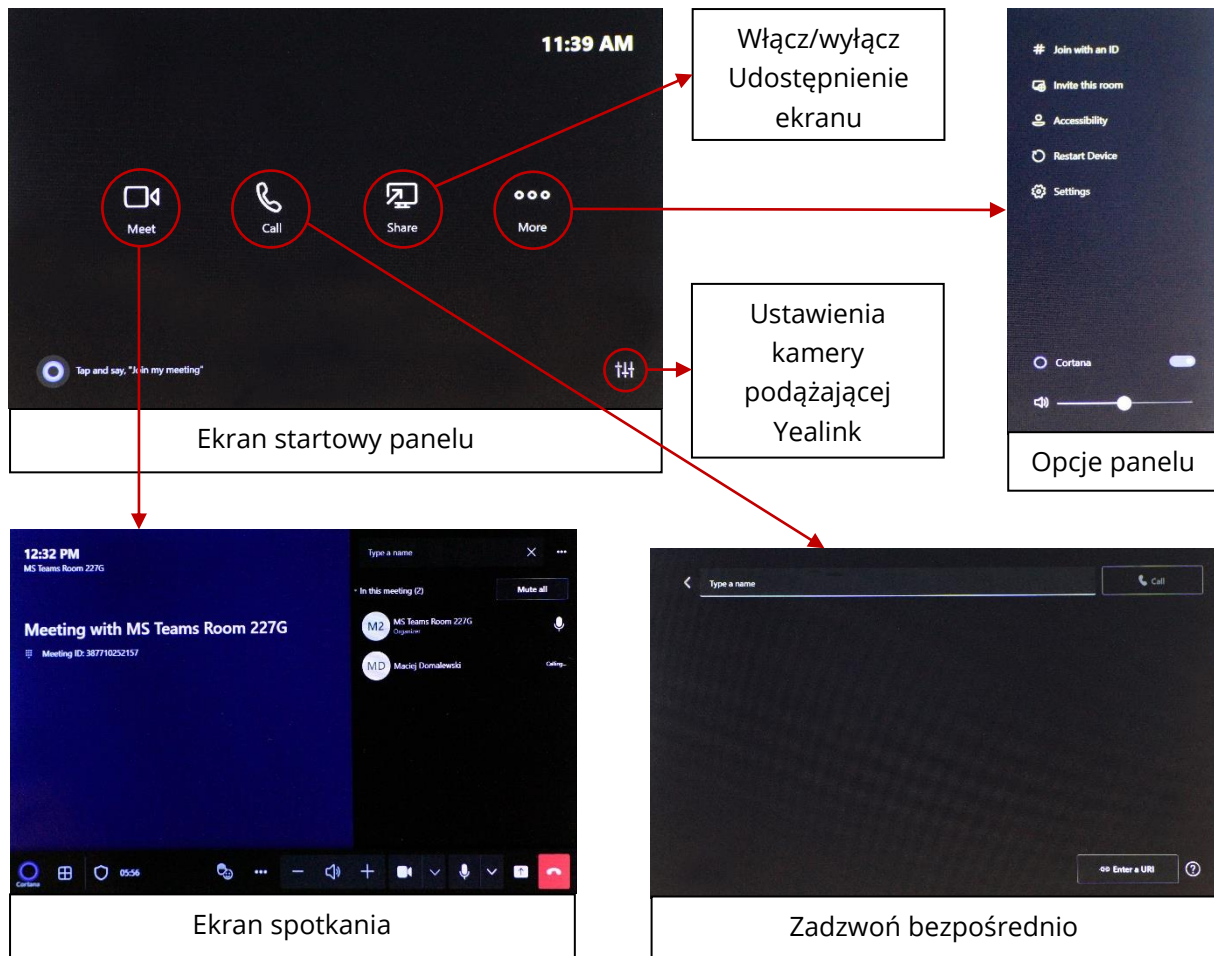
7. Instrukcja korzystania z sali pracy zdalnej

Panel sterowania

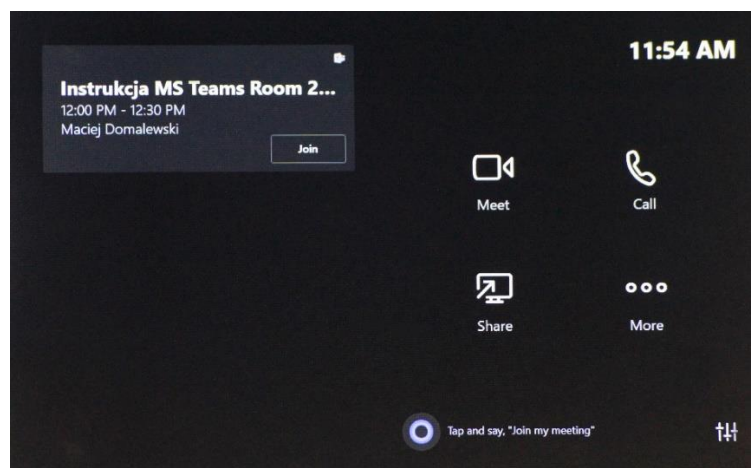


Urządzeniem, które umożliwia obsługę urządzeń MS Teams Room jest dotykowy panel sterowania umieszczony na wysokim białym stoliku. Jego mobilność ogranicza długość kabla, którym podłączony jest on z komputerem Teams Room znajdującym się za jednym z ekranów.

Z panelu wyprowadzony jest kabel USB-C z przejściówką z USB-C na HDMI umożliwiającą podłączenie laptopa jako źródła udostępniania ekranu podczas spotkania. Jeżeli w danym dniu nie zostało zaplanowane spotkanie w Teams Room, ekran panelu będzie wyglądał tak jak na poniższym zdjęciu.

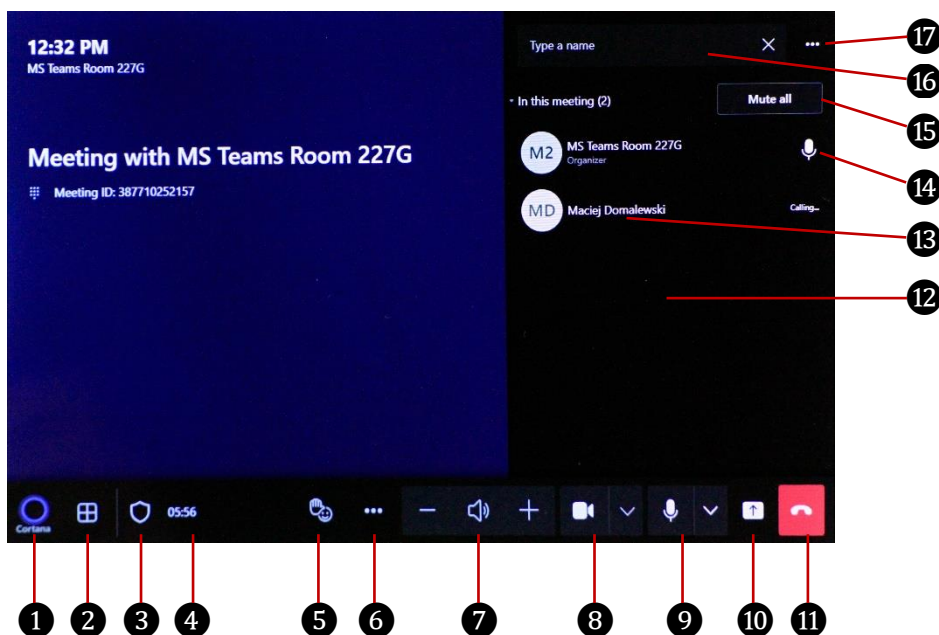


Jeżeli w danym dniu zostało zaplanowane spotkanie w Teams Room, to panel sterowania będzie wyglądał następująco:

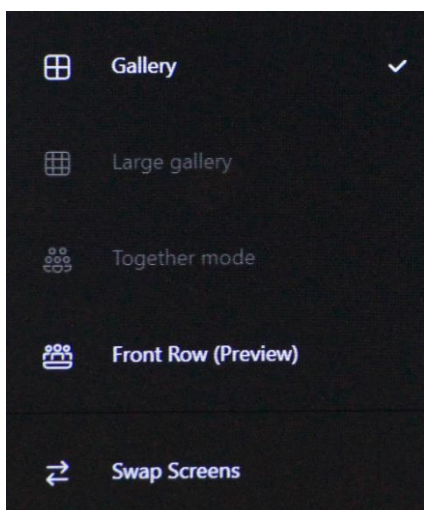


Na panelu po lewej stronie wyświetlone będą zaplanowane spotkania z tytułem, przedziałem godzinowym, w jakim spotkanie ma się odbyć oraz z imieniem i nazwiskiem organizatora spotkania. Przycisk „Join” umożliwia dołączenie do zaplanowanego spotkania.

Po dołączeniu do spotkania dostępny jest szereg opcji opisanych poniżej:



- 1 System głosowego sterowania panelem Teams Room.
- 2 Ustawienie sposobu wyświetlania uczestników spotkania i prelegentów.



„Gallery” – wyświetlanie uczestników spotkania.

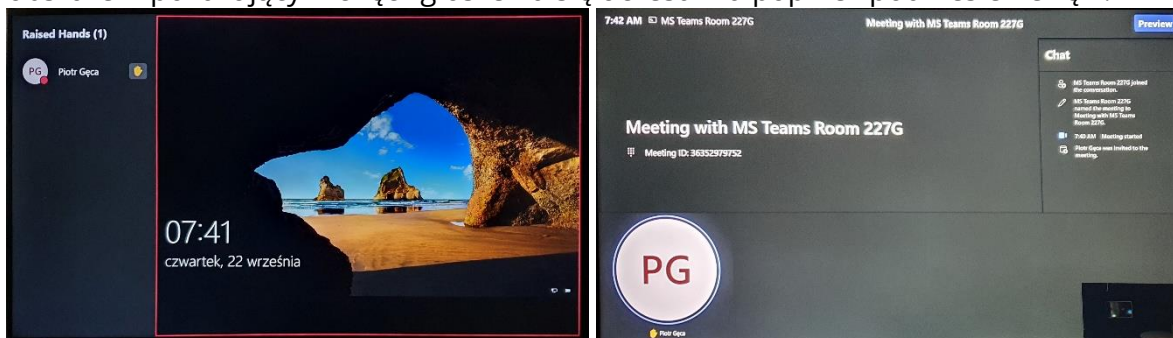
„Large gallery” – wyświetlanie dużej grupy uczestników spotkania z włączonymi kamerami z limitem do 49 jednocześnie widzialnych uczestników na jednym ekranie.

„Together mode” – dodanie tła imitującego miejsca siedzące, do których zostaną przypisani uczestnicy spotkania z włączoną kamerą.

„Front Row (Preview)” – opis poniżej.

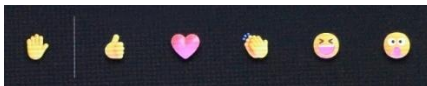
„Swap Screens” – zamiana obrazu na ekranach TV względem siebie.

Front Row (Preview) – tryb, w którym możliwe jest wyświetlenie czatu spotkania wraz z obszarem pokazującym chęć zgłoszenia się uczestnika poprzez podniesienie ręki.

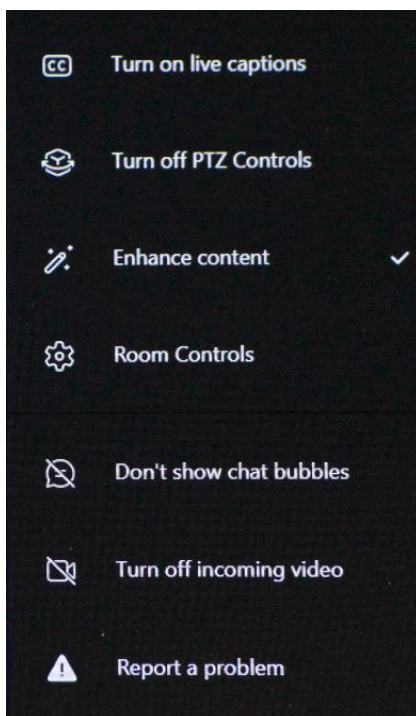


Na ekranie telewizora po lewej stronie wyświetlane są podniesione ręce oraz udostępniana przez prelegenta treść. Na ekranie telewizora po prawej stronie wyświetlani są uczestnicy spotkania, podgląd czatu oraz nazwa bieżącego spotkania.

- 3 Wyświetla informację o statusie ochrony spotkania.
- 4 Wyświetla czas trwania spotkania.
- 5 Wysyłanie reakcji w postaci emotikon.



- 6 Opcje spotkania.



„Turn on live captions” włącza/wyłącza transkrypcję (tylko w języku angielskim).

„Turn off PTZ Controls” – możliwość sterowania kamerą zdalnie przez administratorów (opcja niedostępna dla standardowych użytkowników).

„Enhance content” – filtr „upiększający” prelegenta.

„Room Controls” – ustawienia kamery podążającej Yealink.

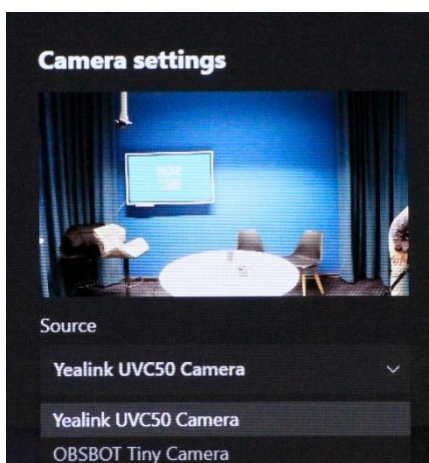
„Don't show chat bubbles” wyłącza wyskakujące okna czatu wyświetlane podczas spotkania.

„Turn off incoming video” wyłącza kamery uczestników spotkania.

„Report a problem” – możliwość zgłoszenia problemu do Microsoftu.

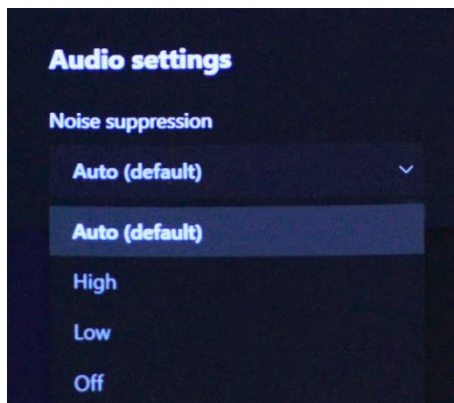
- 7 Regulacja poziomu głośności.

- 8 Ustawienia kamery.



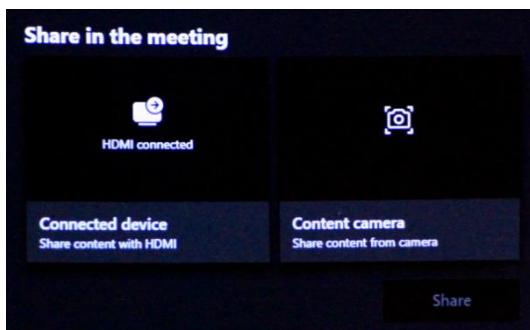
Włącz/wyłącz kamerę, po naciśnięciu strzałki w dół możliwe jest wybranie źródła obrazu.

- 9 Włącz/wyłącz wyciszenie mikrofonu.



Możliwość ustawienia poziomu tłumienia hałasu.

- 10 Udostępnij ekran laptopa lub Content camery.

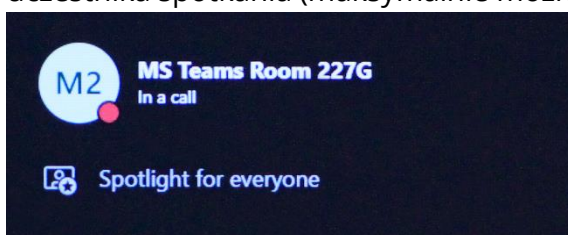


Po wybraniu opcji udostępnienia pojawia się okno wyboru. Pierwszą opcją jest podłączenie urządzenia kablem HDMI/USB-C bezpośrednio do panelu sterowania. Drugą opcją jest Content camera, która pozwala na przechwycenie obrazu z wyświetlacza Samsunga Flip pełniącego funkcję tablicy.

- 11 Rozłączanie się/Kończenie spotkania.

- 12 Obszar wyświetlający uczestników spotkania.

- 13 Klikając na nazwę uczestnika spotkania można włączyć/wyłączyć tryb wyróżnienia uczestnika spotkania (maksymalnie można wyróżnić 7 uczestników spotkania).

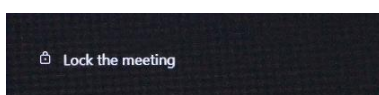


- 14 Przycisk pozwalający wyciszyć konkretnego uczestnika spotkania.

- 15 Przycisk pozwalający wyciszyć wszystkich uczestników spotkania.

- 16 Wyszukiwanie użytkowników, których chcemy wydzwonić podczas spotkania.

- 17 Opcje blokowania spotkania.

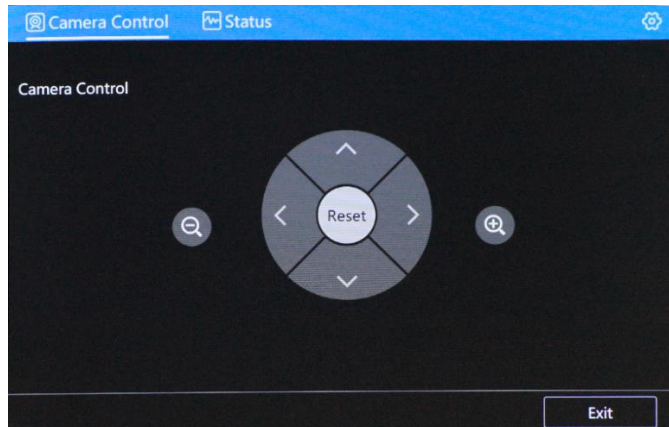


Kamery

Kamera podążająca Yealink skierowana na prowadzącego



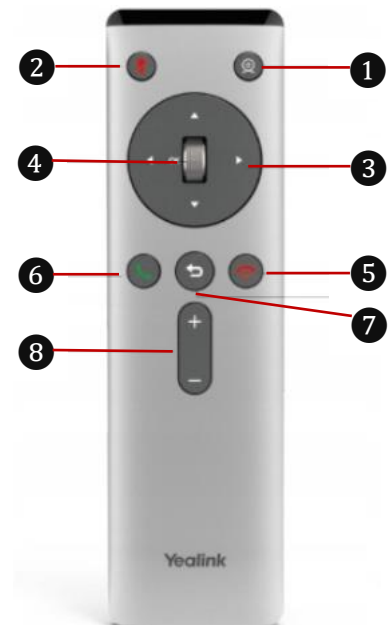
Obsługa za pomocą panelu



Aby wejść w ustawienia kamery należy podczas spotkania nacisnąć przycisk ⋮, a następnie wybrać opcję „Room Controls”. Ustawienia umożliwiają zmianę pozycji kamery, przybliżenie lub oddalenie wideo oraz poprzez „Reset” ustawienie kamery w pozycji początkowej.

Obsługa pilotem

- ❶ **Klawisz resetujący pozycje kamery.**
- ❷ **Przycisk wyciszenia** – wyciszenie lub wyłączenie wyciszenia mikrofonu.
- ❸ **Klawisze nawigacji** – obracanie lub pochylanie kamery, aby wyregulować kąt.
- ❹ **Kółko do przewijania (klawisz OK)** – możliwość przewijania w górę lub w dół, aby powiększyć / pomniejszyć wideo.
- ❺ **Klawisz odkładania słuchawki** – zakończenie połączenia. Powrót do ekranu startowego.
- ❻ **Klawisz do podnoszenia słuchawki** – otwiera ekran wstępnego wybierania, ekran wybierania lub ekran odbierania.
- ❼ **Klawisz Wstecz** – powrót do poprzedniego menu.
- ❽ **Klawisz głośności głośnika.**



Kamera Yealink jest ustawiona jako domyślne źródło wideo podczas spotkania w Teams Room.

OBSBOT Tiny kamera sterowana gestami



Sterowanie gestami

OBSBOT Tiny umożliwia użytkownikom dostęp do funkcji takich jak śledzenie prowadzącego oraz przybliżanie/oddalanie obrazu kamery za pomocą prostych gestów.

Podczas wykonywania gestów na kamerze uaktywni się dioda informacyjna, która zaświeci się na niebiesko. Trzy niebieskie diody migające jedna po drugiej, a następnie wszystkie migające raz za razem oznaczają, że gest został pomyślnie rozpoznany. Potwierdzeniem jego odczytania będzie zmiana koloru diod na kolor zielony.



włącz/wyłącz
śledzenie



przybliż/oddal
widok kamery

Na poprawność odczytania gestów znaczący wpływ może mieć: oświetlenie sali, tło podczas wykonywania gestów, ubiór prowadzącego, jego sylwetka oraz odległość od kamery (kamera skutecznie odczytuje gesty w odległości około 2,5 m od prowadzącego).

Logitech Content Camera



Kamera Logitech – zamontowana do sufitu i kadrująca ekran Samsung Flip 2WM55R. W momencie rozpoczęcia rysowania na ekranie Samsung Flip treści przechwytywane są przez kamerę i wyświetlane na ekranie telewizora oraz udostępniane osobom uczestniczącym w spotkaniu. Prowadzący spotkanie stojący przed tablicą jest w trakcie pisania półprzezroczysty i tym samym nie zasłania nanoszonych treści.



Samsung Flip



Lista stron i rysowanie

Co to jest lista?

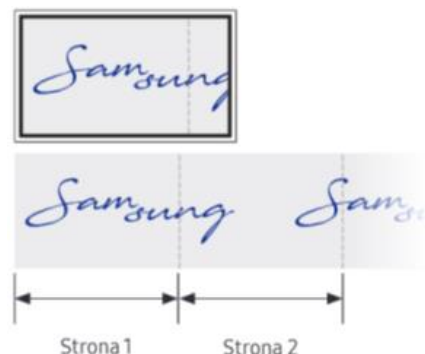
W tym urządzeniu pliki nazywane są listami. Lista to plik z wieloma połączonymi stronami.

Lista może zawierać do 20 połączonych stron.

TRYB PĘDZLA obsługuje tylko jedną stronę.

Strony są łączone poziomo w orientacji poziomej i pionowo w orientacji pionowej.

Jednocześnie na jednym ekranie można otworzyć tylko jedną listę. Więcej informacji zawiera sekcja „Zarządzanie listami”.

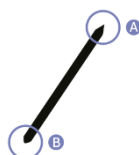


Rysowanie

Za pomocą dołączonego pióra można rysować po ekranie urządzenia.

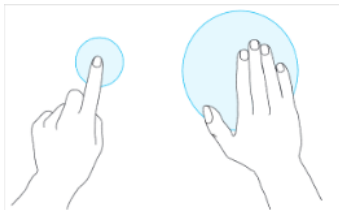
Cienka końcówka (A): Tryb pióra.

Gruba końcówka (B): Tryb podświetlenia.



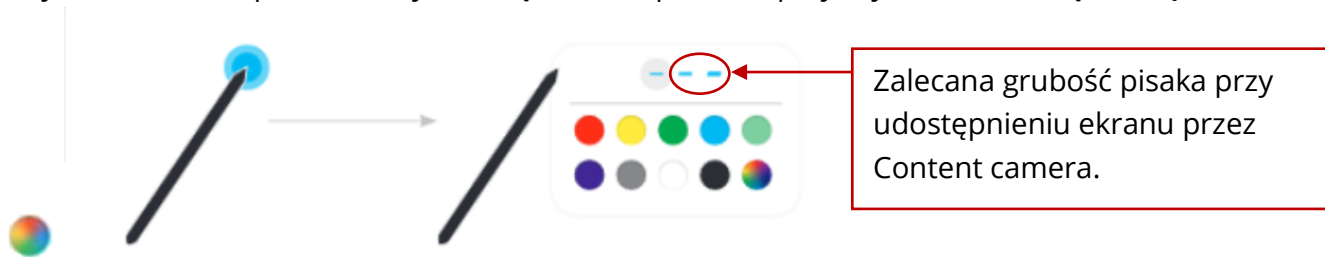
Wymazywanie

Do wymazywania można użyć palca lub dłoni, gąbki bądź ściereczki.



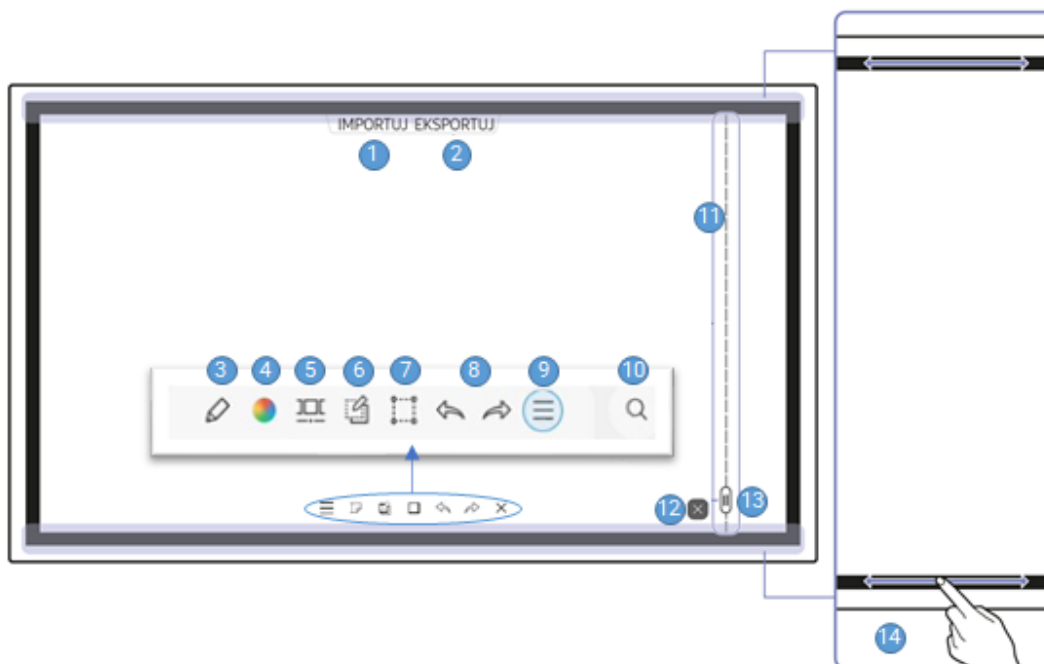
Zmiana grubości i koloru pióra

Aby zmienić kolor pióra, należy dotknąć ekranu piórem i przytrzymać lub kliknąć ikonę.



Tryb Długopisu

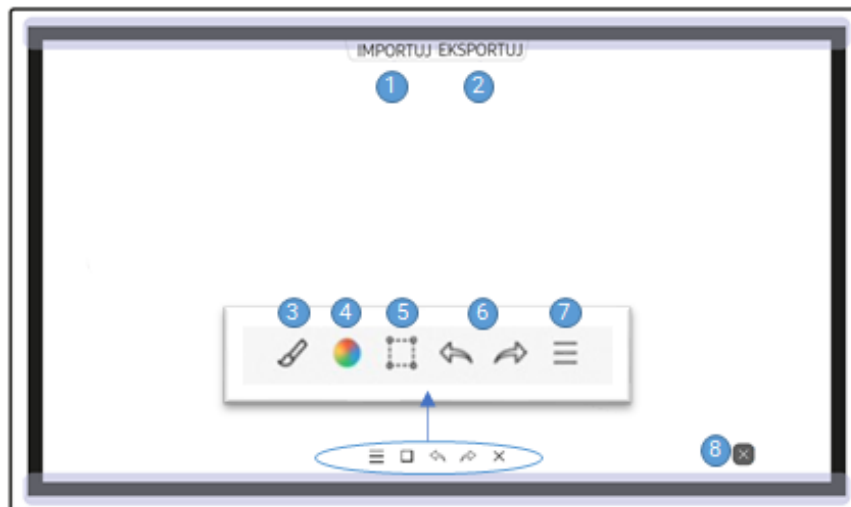
Elementy ekranowe











Przyciski	Opis
1 IMPORTUJ	Wyświetla ekran połączonego urządzenia przenośnego lub komputera oraz umożliwia import danych, np. obrazów, z podłączonego dysku USB lub dysku sieciowego.
2 EKSPORTUJ	Udostępnianie tworzonych plików na różne sposoby.
3	Wybór trybu Długopisu/Pędzla.
4	Paleta kolorów pióra dotykowego.
5	Utworzone na każdej ze stron listy można przenosić lub edytować.
6	Tworzy na ekranie warstwę do pisania i rysowania, która pozwala także zachować uchwycony obraz.
7	Zaznacza do zapisu / edycji / wysłania pocztą elektroniczną / wydruku obszar z treścią utworzoną piórem lub pędzlem.
8	Cofanie lub ponawianie ostatniego działania. <ul style="list-style-type: none"> Po wykryciu działań związanych z edycją, na przykład dodaniu lub usunięciu strony, czy z przemieszczaniem zawartości ustawienie funkcji jest resetowane. Funkcji można użyć do 20 razy dla każdego elementu.
9	Zarządzanie i zmiana list oraz ustawień.
10	Opcja wyszukiwania w internecie.
11 Linia podziału	Pokazuje linie podziału stron.
12	Zamyka bieżącą listę i zaczyna nową.
13	Umożliwia przechodzenie między stronami.
14 Pasek przewijania	Przesunięcie czarnego obszaru przesuwa strony.

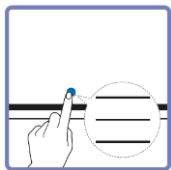
Tryb Pędzla


Elementy ekranowe

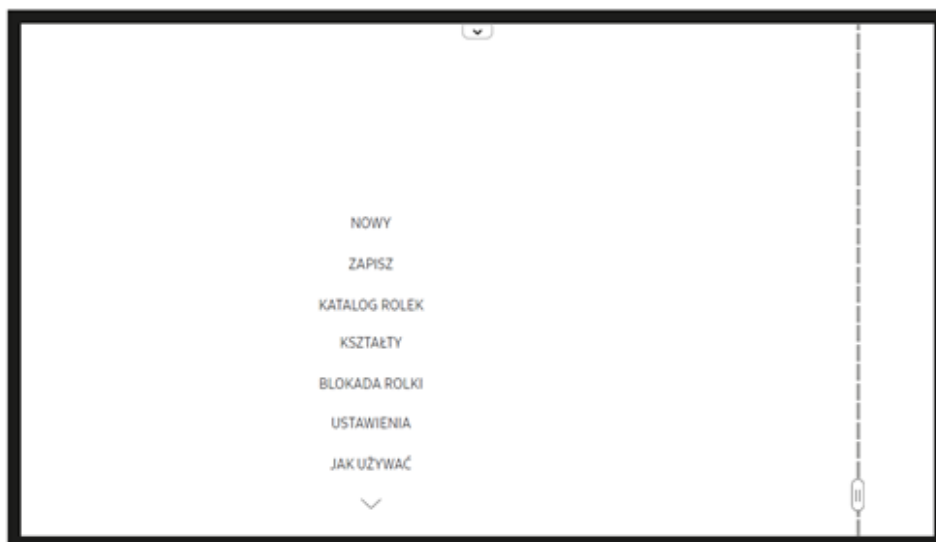


Przyciski	Opis
1 IMPORTUJ	Wyświetla ekran połączonego urządzenia przenośnego lub komputera oraz umożliwia import danych, np. obrazów z połączonego dysku USB lub dysku sieciowego.
2 EKSPORTUJ	Udostępnianie tworzonych plików na różne sposoby.
3  / 	Wybór trybu Długopisu/Pędzla.
4 	Paleta kolorów pióra dotykowego.
5 	Zaznacza do zapisu / edycji / wysłania pocztą elektroniczną / wydruku obszar z treścią utworzoną piórem lub pędzlem.
6  / 	Cofanie lub ponawianie ostatniego działania. • Po wykryciu działań związanych z edycją, np. dodaniu lub usunięciu strony, czy z przemieszczaniem zawartości ustawienie funkcji jest resetowane. Funkcji można użyć do 5 razy dla każdego elementu.
7 	Zarządzanie i zmiana list oraz ustawień.
8 	Zamyka bieżącą listę i zaczyna nową.
<ul style="list-style-type: none"> • Zmiany grubości, w zależności od obszaru dotykającego ekranu, są stosowane natychmiast (maks. 3,5 cm). • Zalecany jest tryb pędzla. • TRYB PĘDZLA obsługuje tylko gesty jednodotkowe. 	

Zarządzanie listami

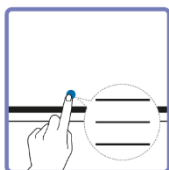


Kliknij w ikonę  aby wyświetlić opcje.

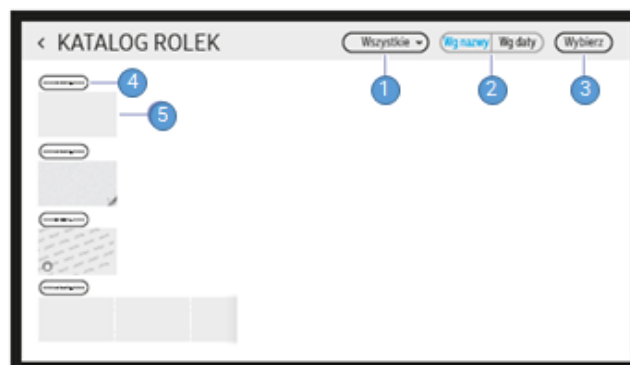


Przyciski	Opis
NOWY	Tworzenie nowej listy.
ZAPISZ	Zapisanie bieżącej listy.
KATALOG ROLEK	Otwieranie, usuwanie lub eksportowanie zapisanych list.
KSZTAŁT	Zmiana formatu tła. <ul style="list-style-type: none"> To menu jest dostępne wyłącznie w trybie TRYB DŁUGOPISU.
BLOKADA ROLKI / ODBLOKUJ	<ul style="list-style-type: none"> BLOKADA ROLKI: Wprowadzanie sześciocyfrowego hasła do blokowania bieżącej listy. ODBLOKUJ: Aby odblokować zablokowaną listę, należy wprowadzić sześciocyfrowe hasło podane podczas blokowania listy. <ul style="list-style-type: none"> Po odblokowaniu bieżąca lista pozostaje odblokowana aż do jej ponownego zablokowania.
USTAWIENIA	Otwarcie menu konfiguracyjnego.
JAK UŻYWAĆ	Otwarcie instrukcji obsługi.

Przeglądarka rolek



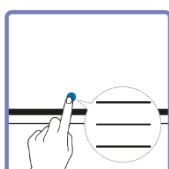
KATALOG ROLEK
Otwieraj i przeglądaj rolki oraz zarządzaj nimi za pomocą przeglądarki.



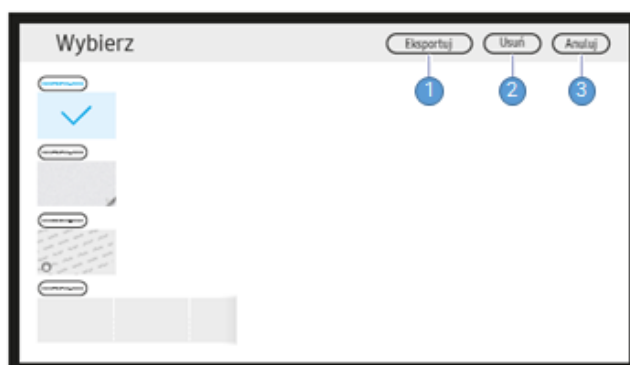
Części	Opis
1 Wszystkie	Listę można wyświetlić w wybranym trybie. • Wszystkie / Tryb długopisu / Tryb pędzla
2 Wg nazwy / Wg daty	Ustawienie porządku sortowania plików.
3 Wybierz	Wybór kilku list do wyeksportowania lub usunięcia.
4 Nazwa pliku	Zmiana nazwy pliku.
5 Rolki	Przeglądaj rolki i otwieraj żądane.

Aby otworzyć zablokowaną listę należy wprowadzić sześciocyfrowe hasło.
Listy są sortowane według daty ostatniego otwarcia.

Usuwanie / eksportowanie list



KATALOG ROLEK -> Wybierz
Można wybrać kilka list do wyeksportowania lub usunięcia

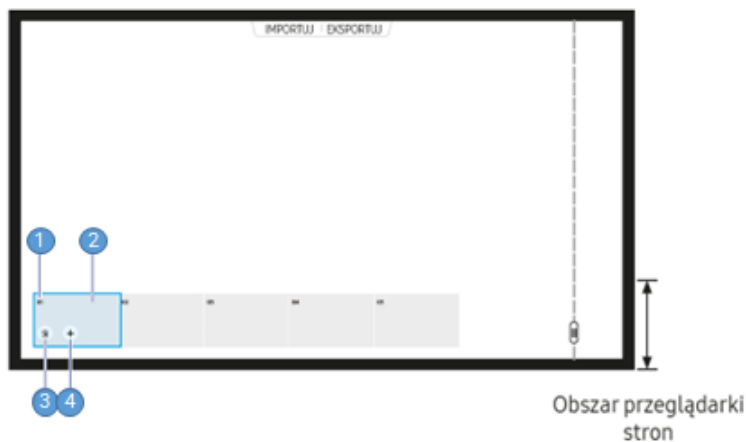


Części	Opis
1 Eksportuj	Udostępnianie zaznaczonych list. E-mail / USB / Dysk sieciowy.
2 Usuń	Usuwanie wybranych list.
3 Anuluj	Zdejmowanie zaznaczenia listy.

Przeglądarka stron



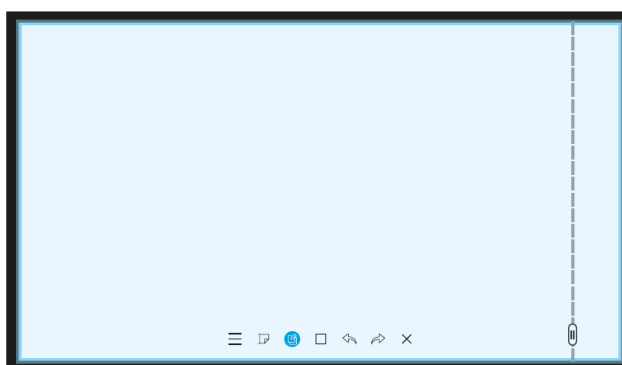
Utworzone na każdej stronie listy można przenosić lub edytować.



Części	Opis
1 Numery stron	Wyświetlanie numeru strony.
2 Okno podglądu	Wyświetlanie obecnie przeglądanej strony. • Dotknięta strona wyświetla się w oknie podglądu.
3	Usunięcie strony znajdującej się w oknie podglądu.
4	Dodanie nowej strony do okna podglądu. • Jedna lista może mieć do 20 stron.




Na ekranie można dodać nową warstwę i na niej pisać lub rysować. Może to być przydatne w celu dodawania notatek do treści pochodzącej ze źródła zewnętrznego.



To menu jest dostępne wyłącznie w trybie TRYB DŁUGOPISU.




1. Dotknij ikony , aby dodać na ekranie nową warstwę notatki.
2. Zapisz notatkę na warstwie.
3. Dotknij ikony i zakończ edytowanie.
Po kliknięciu należy wybrać jedną z opcji Zapisz / Nie zapisuj / Anuluj.

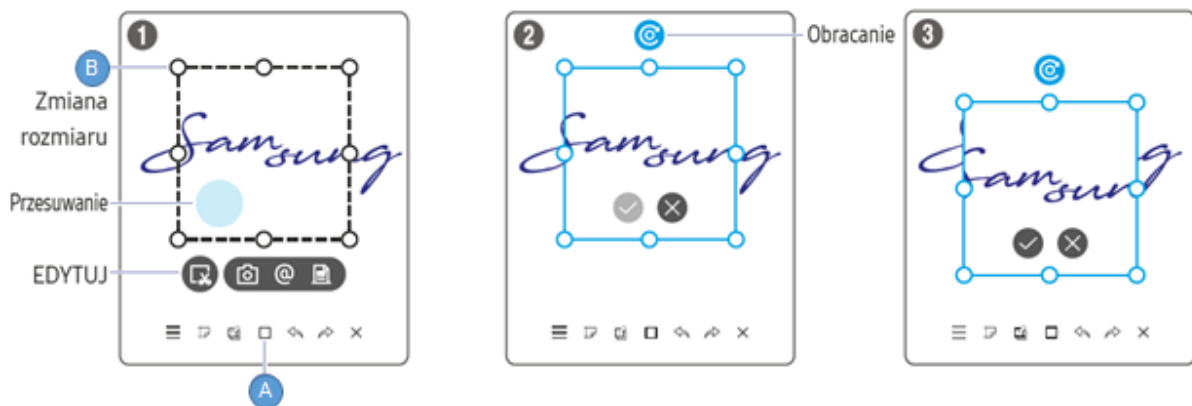
Korzystanie z narzędzi zaznaczania

Zaznacz do zapisu / edycji / wysłania pocztą elektroniczną / wydruk obszaru z treścią utworzoną piórem lub pędzlem. Za pomocą ikony  można przenieść i obrócić zaznaczony obszar lub zmienić jego rozmiar.






Przechwytywanie /wysyłanie pocztą e-mail / drukowanie

- Dotknij ikony **A** u dołu ekranu. Na ekranie wyświetli się pole zaznaczania.
 - Przeciwnij element **B** pola zaznaczania, aby dopasować rozmiar.
- Zaznacz obszar i wybierz jedną z opcji:  /  / .
 - Użycie opcji wysyłania pocztą e-mail lub drukowania wymaga połączenia sieciowego.



Edytowanie treści utworzonej piórem lub pędzlem

Zmiany są stosowane tylko do treści utworzonej piórem lub pędzlem.


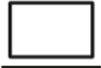



- Dotknij ikony **A** u dołu ekranu. Na ekranie wyświetli się pole zaznaczania.
 - Przeciwnij element **B** pola zaznaczania, aby dopasować rozmiar.
- Dotknij ikony , aby aktywować edycję zaznaczonego obszaru.
- Przenieś, obróć lub zmień rozmiar zaznaczonego obszaru, a następnie dotknij ikony .
 - Dotknij ikony , aby anulować zmiany.

Importuj

Możliwość wyświetlenia ekranu połączonego urządzenia przenośnego lub komputera oraz importu danych, np. obrazów, z podłączonego dysku USB lub dysku sieciowego.

Aby zaznaczyć dane urządzenie, należy u góry ekranu dotknąć przycisku **IMPORTUJ**.



Części	Opis
TELEFON KOMÓRKOWY 	Wyświetla ekran urządzenia przenośnego za pomocą funkcji Smart View albo Screen Mirroring.
PC 	Wyświetla ekran komputera przekazany za pomocą połączenia HDMI lub funkcji WiFi display.
USB 	Importowanie filmów, obrazów, natywnych plików FLIP i dokumentów z urządzenia USB.
INTERNET 	Podłączanie produktu do sieci w celu uzyskania dostępu do internetu tak samo, jak z komputera.
SAMSUNG WORKSPACE 	Ta funkcja umożliwia dostęp do zdalnego PC zasobów roboczych.

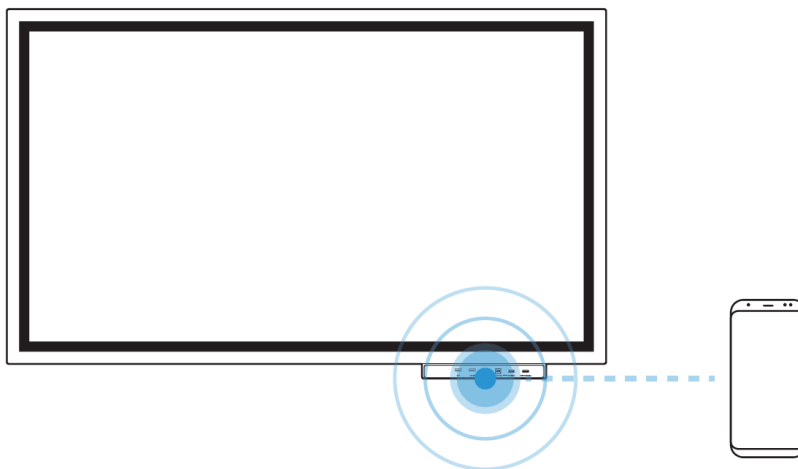
- Natywny format pliku FLIP (.iwb) dotyczy plików zapisanych bezpośrednio z poziomu urządzenia i obsługiwanych wyłącznie przez urządzenia FLIP.
- Obsługiwane formaty plików wideo: avi, mkv, asf, wmv, .mp4, mov, 3gp, vro, mpg, mpeg, ts, tp, trp, flv, vob, svi, m2ts, mts, .webm, .rmvb.
- Zgodne formaty plików obrazów: JPG, BMP, PNG, MPO.
- Obsługiwane formaty plików dokumentów: DOC, PPT, PDF, XLS, XLSX.

Łączenie z urządzeniem przenośnym

IMPORTUJ -> TELEFON KOMÓRKOWY

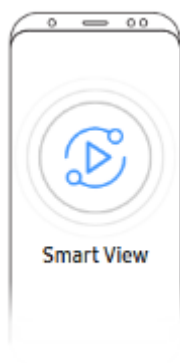
Łączenie za pomocą technologii NFC

- Ta funkcja jest obsługiwana tylko przez urządzenia z systemem Android 8.0 Oreo i nowsze urządzenia przenośne firmy Samsung.
- W trybie pisania dotknięcie podkładki NFC powoduje automatyczne włączenie funkcji Smart View albo Screen Mirroring.



1. Włącz funkcję NFC na obsługiwanym urządzeniu przenośnym.
2. Przyłóż urządzenie przenośne do podkładki NFC.
 - Możesz sterować urządzeniem przenośnym z poziomu ekranu Samsunga Flip.

Połączenie za pomocą funkcji Smart View lub funkcji Screen Mirroring



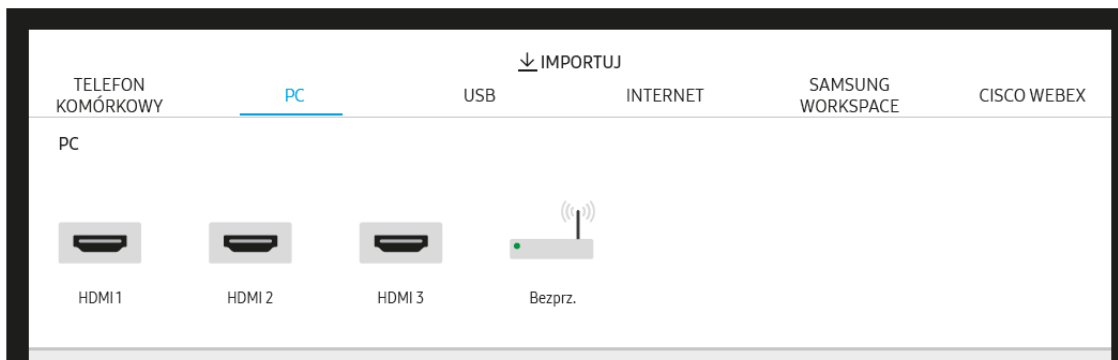
1. Przeciągnij w dół górny pasek na ekranie urządzenia przenośnego, aby uruchomić funkcję Smart View lub Screen Mirroring.
2. Wybierz ten produkt z listy urządzeń wyświetlonej na ekranie.

Domyślna nazwa urządzenia to [FLIP] Samsung WMR Series.

Możesz sterować urządzeniem przenośnym z poziomu ekranu produktu.

Łączenie z komputerem PC

IMPORTUJ -> PC



Łączenie za pomocą kabla

1. Połącz Samsung Flip z komputerem za pomocą kabla HDMI.



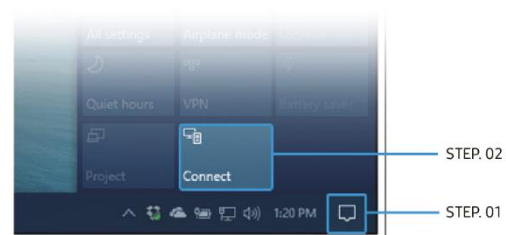
2. Wybierz opcję IMPORTUJ -> PC -> HDMI w górnej części ekranu.
3. Aby sterować komputerem z poziomego ekranu produktu, podłącz kabel USB do portu TOUCH OUT na Samsung FLIP.



Podłączenie za pomocą funkcji WiFi Display

Ta funkcja jest dostępna w przypadku komputerów obsługujących funkcję WiFi Display.

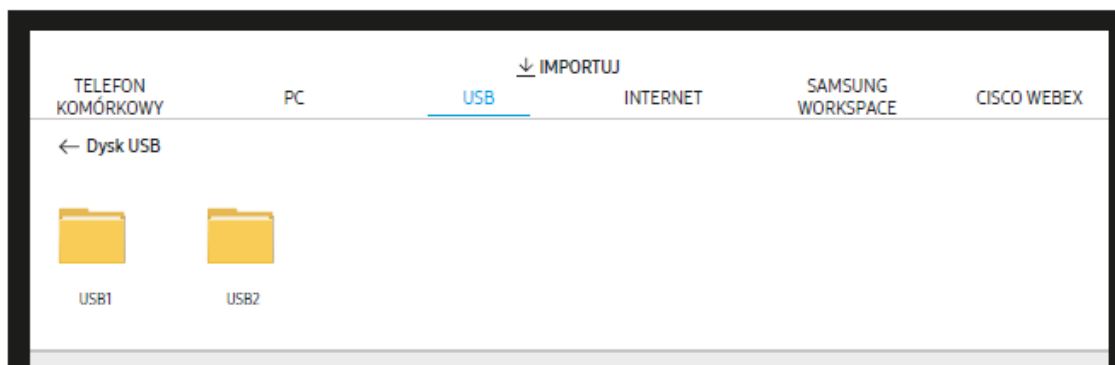
1. Wybierz opcję Centrum akcji lub Urządzenia na pasku zadań w obszarze powiadomień komputera.
2. Kliknij opcję Połącz lub Wyświetlaj na innym ekranie i wybierz urządzenie [Flip] Samsung WMR Series, aby nawiązać połączenie.



- Sposób nawiązywania połączenia może się różnić w zależności od komputera.
- Po połączeniu za pomocą funkcji WiFi Display można kontrolować ekran komputera z poziomego ekranu produktu.
- Ta funkcja jest dostępna jedynie w systemach Windows od wersji 10.

Pozostałe opcje łączenia

IMPORTUJ -> USB



Podłącz do urządzenia Samsung Flip zewnętrzny dysk twardy lub pamięć USB.

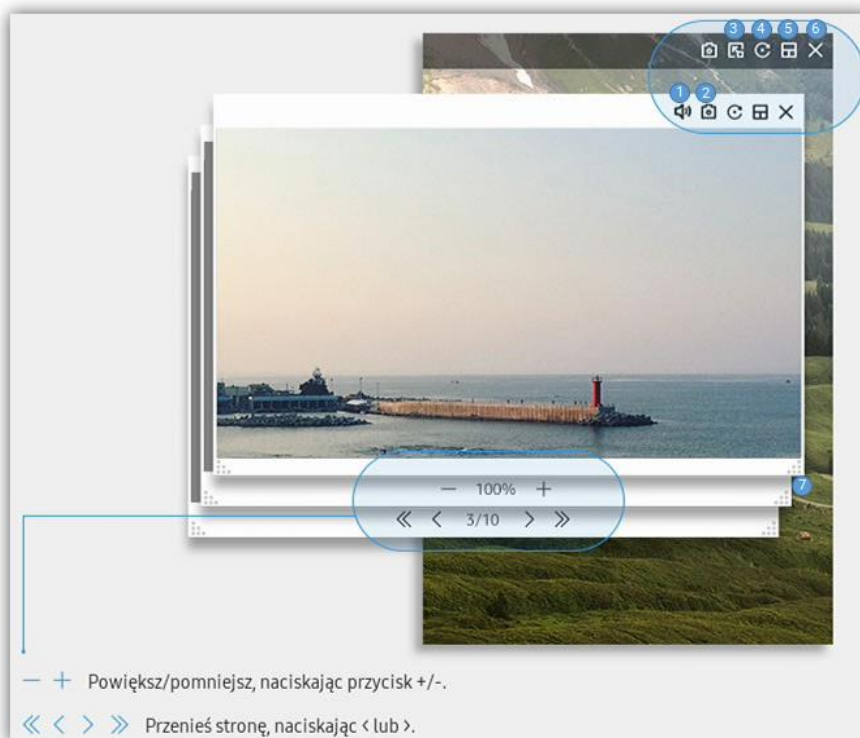
Importowanie filmów, obrazów, natywnych plików FLIP (.iwb) i dokumentów.









IMPORTUJ -> INTERNET

Podłączanie Flipa do sieci w celu uzyskania dostępu do internetu realizowane jest tak samo jak z komputera.

Zapisywanie, przesuwanie lub wyświetlanie okna przeglądarki na pełnym ekranie.

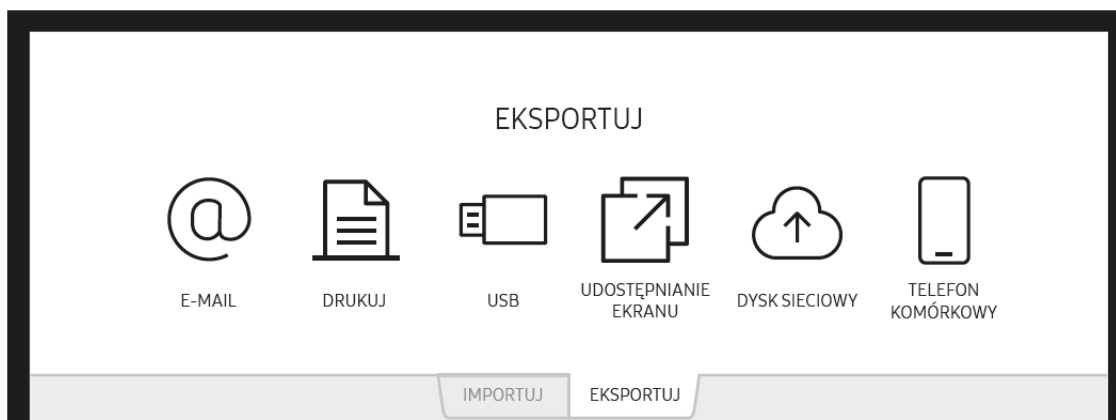
Okno źródła



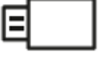





Części	Opis
1 	Dostosuj głośność.
2 	Zrzut ekranu okna źródła.
3 	Zmień zaimportowany obraz na rysunek. Można go usunąć.
4 	Obracanie okna źródła. <ul style="list-style-type: none"> Ta funkcja jest obsługiwana tylko przez urządzenia z systemem Android 8.0 Oreo i nowsze urządzenia przenośne firmy Samsung.
5 	Zmiana pozycji ekranu wprowadzania lub wyświetlanie go na pełnym ekranie. <div style="text-align: center;">  </div>
6 	Zamknięcie przeglądarki.
7 	Zmiana rozmiaru okna źródła.

Eksportuj

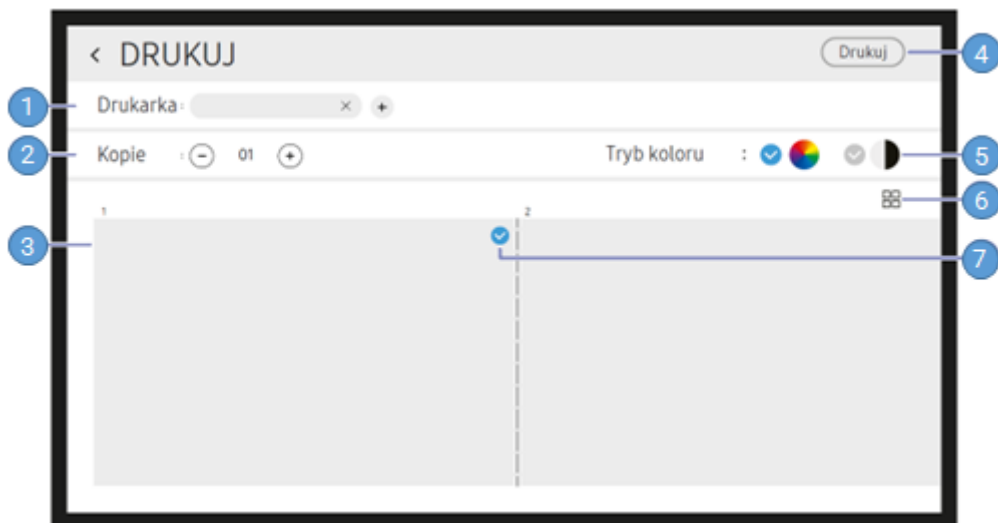
Możliwość eksportowania tworzonych list na różne sposoby.



Części	Opis
E-MAIL 	Wysyłanie utworzonych list w wiadomości e-mail.
DRUKUJ 	Wydruk utworzonych list.
USB 	Eksport utworzonych list do podłączonego urządzenia USB.
UDOSTĘPNIANIE EKРАНU 	Wyświetlanie zawartości ekranu na wybranych urządzeniach.
DYSK SIECIOWY 	Eksport utworzonych list do zarejestrowanego i podłączonego dysku sieciowego.
TELEFON KOMÓRKOWY 	Przesyłanie listy do urządzenia mobilnego.

Drukowanie

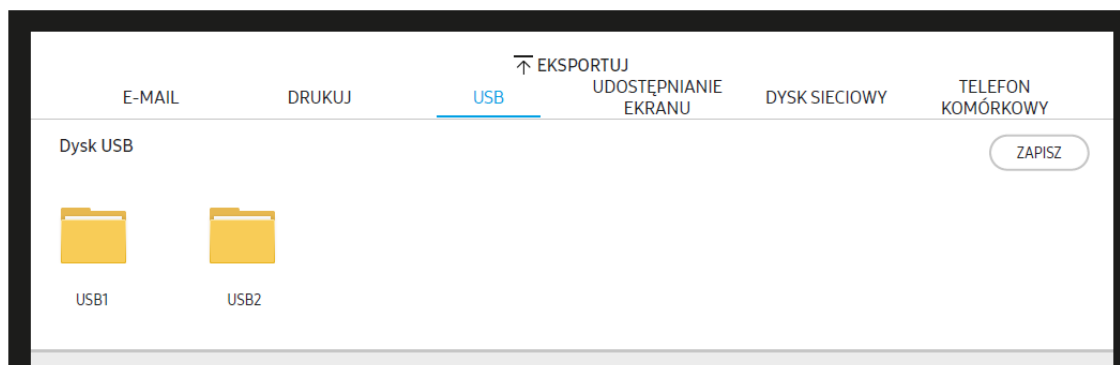
EKSPORTUJ -> DRUKUJ



Części	Opis
1 Drukarka	Lista połączonych drukarek. Wybierz drukarkę, za pomocą której chcesz wydrukować listę.
2 Kopie	Liczba kopii.
3 Okno podglądu druku	Podgląd listy do wydruku.
4 Drukuj	Rozpocznij drukowanie.
5 Tryb koloru	Wybór trybu koloru drukowania.
6	Zmiana trybu widoku listy.
7	Wybierz strony do wydrukowania.

Eksport do urządzenia USB

EKSPORTUJ -> USB

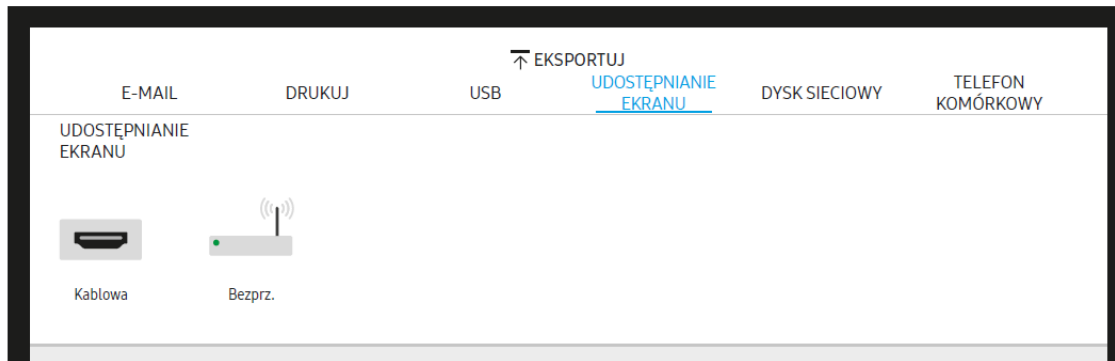


Podłącz zewnętrzny dysk twardy lub pamięć USB.

- Urządzenie zapisuje pliki w dwóch wersjach (w formacie IWB i PDF).

Udostępnianie ekranu

EKSPORTUJ -> UDOSTĘPNIANIE EKRANU



Wyświetlanie zawartości ekranu na wybranych urządzeniach.

Łączenie za pomocą kabli HDMI

1. Należy połączyć komputer z portem HDMI IN za pomocą kabla, korzystając z modułu we/wy znajdującego się w prawym dolnym narożniku Samsung Flip.
2. Należy połączyć wyświetlacz z portem SCREEN SHARE za pomocą kabla HDMI.
3. U góry ekranu należy wybrać opcję EKSPORTUJ → UDOSTĘPNIANIE EKRANU → Kablowa.
 - Jeśli komputer jest połączony z portem HDMI IN 3 znajdującym się w module we/wy, na wyświetlaczu jest udostępniany ekran komputera.
4. Ekran zostanie udostępniony na wyświetlaczu.
 - Ta opcja obsługuje tylko rozdzielczości Ultra HD (50 Hz / 60 Hz) i Full HD (50 Hz / 60 Hz).
 - Ekran może mignąć jeden lub dwa razy podczas łączenia po raz pierwszy, po zmianie stanu produktu WMR lub źródła.

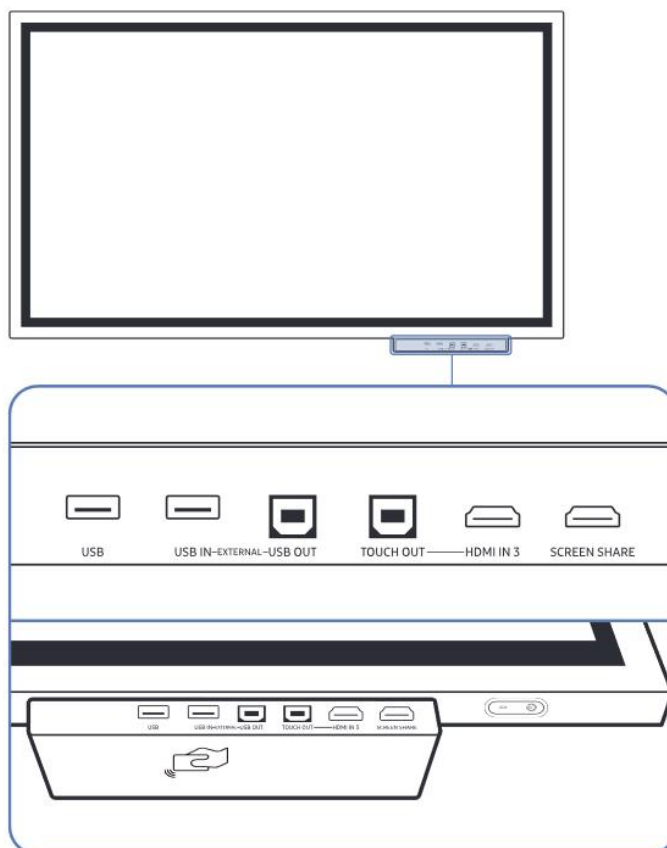
Łączenie bezprzewodowe


U góry ekranu należy wybrać opcję EKSPORTUJ → UDOSTĘPNIANIE EKRANU → Bezprz., a następnie urządzenie, dla którego ma zostać udostępniony ekran.

- Funkcja UDOSTĘPNIANIE EKRANU najlepiej sprawdza się przy korzystaniu z urządzenia FLIP w poziomej orientacji ekranu.
- Urządzenia muszą obsługiwać funkcję Screen Mirroring, aby można było korzystać z funkcji UDOSTĘPNIANIE EKRANU.
- Urządzenia muszą być w tej samej sieci.

Przyciski	Opis
Zmień urządzenie	Zmiana urządzenia, na którym ma być wyświetlana zawartość ekranu.
Rozłącz	Zatrzymanie udostępniania ekranu.

TRAY (moduł portów we/wy)



Porty	Opis
USB	Do podłączenia urządzenia pamięci USB.
USB IN	Umożliwia łączność z komputerem za pomocą kabla USB.
USB OUT	<ol style="list-style-type: none"> Należy połączyć port USB OUT urządzenia z portem USB w komputerze za pomocą kabla USB. Należy włożyć pamięć masową USB do portu USB IN urządzenia. Możliwość sprawdzenia z poziomu komputera urządzenia USB podłączonego do półki.
TOUCH OUT	Umożliwia dotykowe sterowanie ekranem komputera podłączonego przez port HDMI IN 3. Należy połączyć port TOUCH OUT znajdujący się na półce z portem w komputerze za pomocą kabla USB.
HDMI IN 3	Port HDMI do wyświetlania sygnału pochodzącego ze źródła zewnętrznego.
SCREEN SHARE	Port HDMI do podłączania wyświetlacza zewnętrznego.
	<ul style="list-style-type: none"> W celu nawiązania połączenia należy przyłożyć urządzenie przenośne do podkładki NFC. <ul style="list-style-type: none"> W trybie pisania dotknięcie podkładki NFC powoduje automatyczne włączenie funkcji Smart View albo Screen Mirroring. Ta funkcja jest obsługiwana tylko przez urządzenia z systemem Android 8.0 Oreo i nowsze urządzenia przenośne firmy Samsung. Umieszczenie na podkładce NFC wizytówki z chipem NFC umożliwia automatyczne wprowadzenie adresu e-mail. <ul style="list-style-type: none"> Przy tworzeniu wiadomości e-mail adres e-mail jest wprowadzany automatycznie, jeśli zostanie odczytany ze znacznika NFC. Informacje na temat wprowadzania adresu e-mail do karty NFC znajdują się w sekcji „Wysyłanie wiadomości e-mail”.

Yealink USB



To bezprzewodowy adapter podłączany do komputera przez USB. Urządzenie to służy do udostępniania ekranu komputera na spotkaniu prowadzonym w sali pracy zdalnej Teams Room.

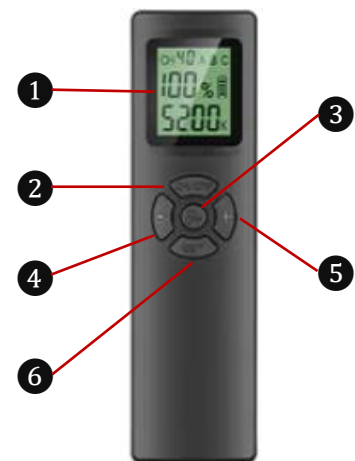
Oświetlenie



Panele świetlne z możliwością ustawienia rodzaju i mocy oświetlenia za pomocą pilota.

Obsługa pilotem

- ❶ **Ekran LCD** – pokazuje obecne ustawienia oświetlenia.
- ❷ **Klawisz CH/GRP** – możliwość zmiany grupy zdefiniowanych wcześniej ustawień.
- ❸ **Klawisz ON/OFF** – włączenie/wyłączenie paneli świetlnych.
- ❹ **Klawisz „-“** – zmniejszenie siły/barwy oświetlenia.
- ❺ **Klawisz „+“** – zwiększenie siły/barwy oświetlenia.
- ❻ **Klawisz SET** – zmiana ustawienia siły/barwy oświetlenia.



Klimatyzator

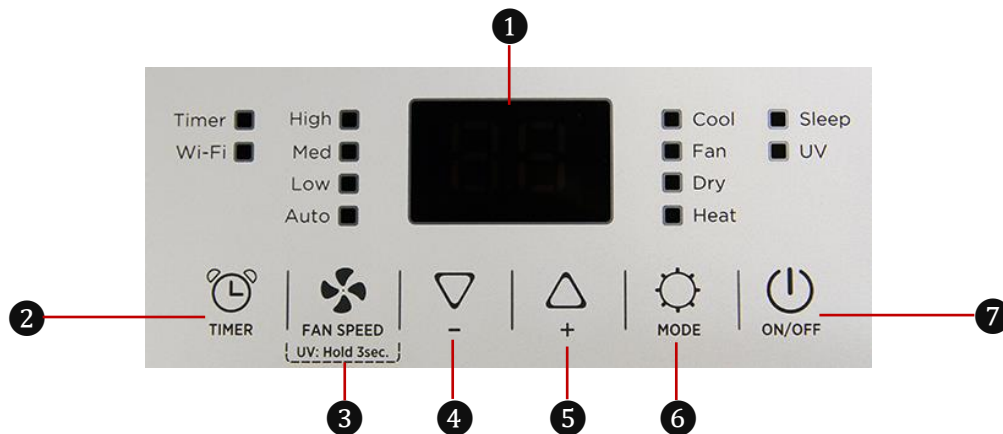


Sala pracy zdalnej wyposażona jest w przenośny klimatyzator Warmtec KP41W.

Przed włączeniem klimatyzatora należy otworzyć okno i wystawić na zewnątrz rurę odprowadzającą ciepłe powietrze.

Następnie należy uruchomić klimatyzator za pomocą panelu na urządzeniu lub dedykowanego pilota.

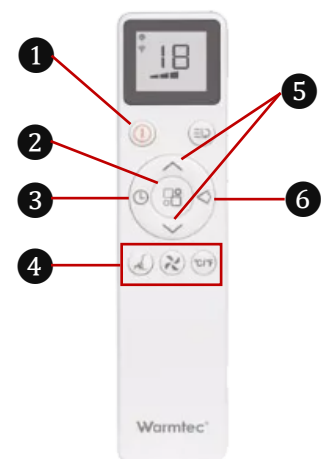
Obsługa za pomocą panelu sterowania






- 1 **Wyświetlacz** – pokazuje ustawioną temperaturę.
- 2 **Timer** – możliwość ustawienia po jakim czasie klimatyzator się wyłączy.
- 3 **FAN SPEED UV: Hold 3sec.** – pojedyncze kliknięcie – ustawienie prędkości działania wentylatora. Przytrzymanie przycisku 3 sekundy powoduje włączenie/wyłączenie lampy UV.
- 4 **Przycisk „-“** – zmniejszenie temperatury.
- 5 **Przycisk „+“** – zwiększenie temperatury.
- 6 **Mode** – zmiana ustawienia chłodzenie/wiatrak/suszenie/grzanie.
- 7 **On/OFF** – przycisk włącz/wyłącz klimatyzator.

Obsługa za pomocą pilota


- 1 **Włącz/wyłącz klimatyzator.**
- 2 **Przycisk wyboru trybu pracy.**
- 3 **Przycisk Timer** – możliwość ustawienia po jakim czasie klimatyzator się wyłączy.
- 4 **Przyciski Tryb cichy / Zmiana prędkości wentylatora / Zmiana jednostki temperatury.**
- 5 **Przycisk Zwiększ/Zmniejsz temperaturę.**
- 6 **Przycisk funkcji Swing** – zmienny kierunek nawiewu.


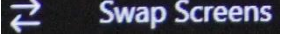


8. W trakcie spotkania

Podczas spotkania głównym źródłem obrazu jest kamera Yealink podążająca za prowadzącym (umieszczona w centralnym punkcie sali pomiędzy ekranami). Można ją wyłączyć za pomocą ikony  lub zmienić źródło  na kamerę OBSBOT Tiny. Można także udostępnić źródło obrazu kamery skierowanej na Samsung Flip 2 albo zmienić na podłączone urządzenie (np. komputer), używając ikony  i wybierając jedną z opcji.

- Na jednym z ekranów pojawi się udostępniany obraz.
- Potwierdzeniem udostępniania obrazu jest czerwona ramka.
- Kiedy zakończymy udostępnianie, ramka zniknie, a uczestnicy spotkania będą widzieli obraz z głównej kamery.

Mikrofon włączamy/wyłączamy za pomocą ikony  lub dotykając palcem przycisku mikrofonu na urządzeniu (zielony kolor sugeruje, że mikrofon jest włączony, czerwony wskazuje na wyciszenie mikrofonu).

Zamiana wyświetlanego obrazu na ekranach dostępna jest w opcjach ustawienia galerii , wybierając opcję .

Kończymy spotkanie, wciskając czerwoną słuchawkę .

Jeżeli rozłączyliśmy się przypadkowo podczas trwania spotkania, to jest możliwość ponownego dołączenia.

Kamera umieszczona nad ekranem Samsung Flip 2 kadruje go. W momencie rozpoczęcia rysowania wszystko co widzi kamera, renderuje się na ekranie. Osoba stojąca przed tablicą staje się przezroczysta.

9. Czynności porządkowe

Po spotkaniu

Przed opuszczeniem sali należy:

- zakończyć spotkanie,
- odłożyć przenośne mikrofony na stację dokującą,
- upewnić się, czy odpięty został od komputera moduł USB do bezprzewodowego udostępniania ekranu,
- wylogować się ze swojego konta Microsoft na laptopie stanowiącym wyposażenie sali,
- odłożyć pióra dotykowe na magnetyczną ramkę Samsunga Flip,
- włączyć wygaszacz ekranu na Samsung Flip, naciskając jednokrotnie przycisk włączenia ekranu znajdujący się w prawym dolnym rogu obok modułu portów we/wy,
- obydwa ekrany wyłączą się automatycznie po opuszczeniu sali przez prowadzącego spotkanie.